

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 26»

РЕКОМЕНДОВАНО

к работе педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 26»

Протокол № 3 от 03.11.2020

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Управ.иющим советом

МБОУ «СОШ №26»  
« 05 » 11 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 26»

Т.Ю. Астапенко

« 05 » 11 2020 г.

Приказ № 243 от 03.11.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и использовании пожертвования и целевых взносов в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 26»

Новокузнецкий городской округ, 2020 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., Бюджетным и Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г, Налоговым кодексом Российской Федерации, указанием Банка России № 3210-У « О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014г, приказом комитета образования и науки администрации города Новокузнецка № 1053 «О работе с пожертвованиями, привлекаемыми муниципальными образовательными учреждениями» от 27.10.2015г, Уставом общеобразовательного учреждения (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
  - правовой защиты участников образовательных отношений;
  - создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательные отношения, организации досуга и отдыха детей.
- 1.3. Дополнительными источниками финансового обеспечения Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:
  - предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
  - целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.
- 1.4. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг регламентируется отдельным Положением.
- 1.5. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения и не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования за счет средств учредителя.
- 1.6. **Основным принципом** привлечения пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц в Учреждение **является добровольность** их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) на лицевой счет Учреждения.

## 2. Основные понятия

- 2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся.
- 2.2. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие пожертвование.

- 2.3. Пожертвование - дарение вещи или права в общеполезных целях, материальных ценностей, перечисление денежных средств на лицевой счет Учреждения.
- 2.4. Целевые взносы - добровольная передача юридическими и физическими лицами (в том числе родителями (законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения, целевое назначение – развитие Учреждения и укрепление материально-технической базы Учреждения (Приложение 1).
- 2.5. Материально- техническая база- оснащенность Учреждения книгами и учебно-методическими и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, мебелью, инструментами и учебным оборудованием, канцтоварами и хозяйственными материалами.

### **3. Условия привлечения Учреждением целевых взносов**

- 3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью: приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, обеспечение охраны жизни и здоровья, безопасности детей и сотрудников Учреждения (во время осуществления образовательной деятельности), либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей **принимается Управляющим советом Учреждения с указанием цели их привлечения.** Руководитель представляет локальный сметный расчет (Приложение 2) предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.
- 3.3. Размер целевого взноса может определяться юридическими и физическими лицами (в том числе родителями (законными представителями) учащихся самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны иных физических или юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.
- 3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) учащихся и юридических лиц вносятся на лицевой счет Учреждения.
- 3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению по

согласованию с Управляющим советом, принявшим решение о привлечении средств.

#### **4. Условия привлечения Учреждением пожертвований**

- 4.1. Пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями). На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.
- 4.2. Пожертвование имущества (в том числе денежных средств) Учреждению может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 4.3. Имущество, переданное Учреждению безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества может определяться сторонами договора.
- 4.4. Учреждение принимает добровольные пожертвования (в виде денежных средств) посредством безналичных расчетов через лицевой счет по приносящей доходы деятельности Учреждения, открытый в финансовом управлении города Новокузнецка.
- 4.5. Сумма пожертвований определяется каждым жертвователем добровольно и не может быть одинаковой для всех или кем-нибудь установленной.
- 4.6. Пожертвования физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей), могут быть внесены в виде строительных и отделочных материалов, оборудования, посуды, мебели, хозяйственных и канцелярских товаров в рамках потребностей, утвержденных Управляющим советом Учреждения, могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий, осуществлении дежурства как в здании Учреждения, так и на его территории с целью обеспечения безопасности образовательной деятельности.

#### **5. Порядок расходования целевых взносов и пожертвований**

- 5.1. Средства пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц расходуются на уставные цели.
- 5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять данные средства на обеспечение уставной деятельности в рамках утвержденных Управляющим советом сметных расходов (в том числе

ежемесячных потребностей (Приложение 3)) и на устранение аварийных ситуаций.

5.3. Средства добровольных пожертвований и целевые взносы физических и юридических лиц расходуются на:

- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей и сотрудников Учреждения;
- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники, кухонного оборудования;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории Учреждения;
- проведение внутришкольных мероприятий и праздников;
- услуги по содержанию имущества и ремонт помещений;
- на приобретение: книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и учебного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции;
- обеспечение условий для доступа к платным сервисам интернет и телефонии.

#### **6. Контроль за соблюдением законности привлечении пожертвований и целевых взносов**

Руководитель Учреждения

- 6.1. обеспечивает **принцип добровольности** при привлечении пожертвований и целевых взносов, не допуская неправомерных действий по принуждению со стороны работников, органов управления Учреждением к сбору денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников, к внесению благотворительных взносов, сбору наличных денежных средств;
- 6.2. обеспечивает размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке привлечения пожертвований и целевых взносов, порядке обжалования неправомерных действий должностных лиц по их привлечению;
- 6.3. представляет ежеквартальные (либо по требованию на текущий период) публичные отчеты о поступлении и расходовании пожертвований и целевых взносов, в том числе путем их размещения на официальном сайте Учреждения;
- 6.4. своевременно производит оприходование приобретенных за счет пожертвований и целевых взносов или переданных Учреждению материальных ценностей и оборудования;
- 6.5. организывает необходимую разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся по данному вопросу;

- 6.6. осуществляет контроль за работниками Учреждения по вопросу недопущения принуждения родителей (законных представителей) к покупке мебели, оборудования, выполнению ремонтных работ;
- 6.7. организует работу постоянно действующего «телефона доверия» по вопросам привлечения пожертвований и целевых взносов, проводит служебное расследование по всем обращениям родителей (законных представителей), связанным с нарушением порядка привлечения пожертвований и целевых взносов.

*Приложение 1*

**Укрепление материально-технической базы**

№п/п	Необходимые средства оснащения ОУ	сроки	ответственный	контроль

*Приложение 2*

**Локальный сметный расчет**

№ п/п	Объект	Направления	Материал	Объем	Сроки	Исполнитель	Контроль Родительский комитет. Администрация школы

*Приложение 3*

**Ежемесячные потребности (перечень материалов и товаров, остро необходимых для обеспечения жизнедеятельности образовательного учреждения)**

№ п/п	Направление	Объем

В Положении о привлечении и использовании пожертвований и целевых взносов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №26» прощито, пронумеровано 13 (тринадцать) страниц

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26»

Т.Ю. Халето

