

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №26»

РЕКОМЕНДОВАНО:  
к работе педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 26»  
протокол № 24 от 20.11.2020

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ «СОШ № 26»  
Т.Ю. Астапенко  
«23» СОШ № 26 20 20  
Приказ № 228 от 23.11.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о правилах приема обучающихся на обучение  
по образовательным программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 26»

Новокузнецкий городской округ, 2020 г.

## 1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (далее – Приказ);
- постановлением Администрации г. Новокузнецка от 26.01.2020 № 4 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа»;
- приказом КОиН администрации г. Новокузнецка от 25.05.2018 г. № 639 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, или позже восьми лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Новокузнецкого городского округа»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с задержкой психического развития»;
- Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26».

1.2. В образовательное учреждение на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются дети (граждане), проживающие на территории Новокузнецкого городского округа и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.3. За образовательным учреждением закреплена территория приказом Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка. О закреплении конкретной территории муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации издается распорядительный акт - не позднее 15 марта текущего года. С целью проведения организованного приема детей в первый класс образовательное учреждение размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее **5 июля** текущего года.

1.4.Граждане, проживающие на данной территории, имеют преимущественное право на зачисление в данное образовательное учреждение.

1.5.В общеобразовательную организацию первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции";

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.6.Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (статья 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации").

1.7.Не проживающим на данной территории гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в данном образовательном учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

1.8.Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательную организацию, в котором обучаются их братья и (или) сестры (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.9.Государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации или муниципальные образовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями

муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее **5 июля** текущего года.

1.10. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка в лице территориальных отделов образования, осуществляющих полномочия управления в области образования на внутригородской подведомственной территории.

1.11. Количество обучающихся в образовательном учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных, гигиенических норм и других контрольных нормативов.

1.12. Способы подачи заявления о приеме на обучение в общеобразовательную организацию и документов для приема на обучение:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети «Интернет» или иным способом с использованием сети «Интернет»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

1.13. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.14. При приеме гражданина образовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми данным образовательным учреждением. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

1.15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.16. Образовательное учреждение обеспечивает возможность получения образования всем гражданам независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости. Иностранцы граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации. Поступление в образовательное учреждение на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно и основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.

1.17. Зачисление обучающихся в образовательное учреждение оформляется приказом директора не позднее 5 дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием (в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений).

## 2. Основание и порядок зачисления детей в 10 классы.

2.1. Прием заявлений на обучение в первый класс осуществляется в следующие сроки:

- для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается **1 апреля** и завершается **30 июня** текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

2.2. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение в более раннем возрасте шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья или позже восьми лет, проживающих на территории Новокузнецкого городского округа. Для решения вопроса по устройству детей для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья или позже восьми лет родители (законные представители) ребенка лично обращаются с заявлением в КОиН администрации города Новокузнецка.

В заявлении родители (законные представители) указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью Заявителя фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К заявлению родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации – для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

КОиН в течение 3-х рабочих дней с момента обращения родителей (законных представителей) детей издает приказ о разрешении (отказе в выдаче разрешения) на прием в первый класс ребенка, не достигшего на первое сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев или позже восьми лет, в общеобразовательное учреждение.

КОиН выдает один экземпляр приказа родителям (законным представителям), второй экземпляр хранится в КОиН.

2.3.Обследование детей на предмет готовности к обучению может осуществляться только по желанию родителей (законных представителей) с целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка после его зачисления в данное образовательное учреждение.

2.4. Прием детей на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательное учреждение на конкурсной основе не допускается.

2.5.Зачисление детей в первый класс осуществляется независимо от уровня их подготовки.

2.6.Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

2.7.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (часть 1 статья 6



Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

2.8. Для приема в образовательное учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.9. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приемке документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрации номера заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов и печатью.

2.13. В первую очередь в первый класс зачисляются дети, проживающие на территории образовательного учреждения, закрепленной приказом Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка. В случае отсутствия подтверждающих документов о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории заявителю может быть отказано в приеме заявления. Зачисление осуществляется в порядке очереди, зафиксированной в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательное учреждение.

2.14. На каждого ребенка в образовательном учреждении заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.15. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### **3. Основание и порядок зачисления детей в 10 классы.**

3.1. Прием граждан на обучение в 10-й класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца. Зачисление, при наличии свободных мест, учащихся в 10 класс осуществляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года.

3.2. Все заявления о приеме в образовательное учреждение регистрируются в соответствующем журнале.

3.3. В случае отказа в приеме ребенка в данное образовательное учреждение родители (законные представители) вправе обжаловать такой отказ в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 4. Прием обучающихся в порядке перевода.

4.1. Для зачисления обучающихся в 1-11 классы в образовательное учреждение из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме в образовательное учреждение;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.2. При приеме в образовательное учреждение на уровень среднего общего образования совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно предоставляют выданный обучающемуся аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.3. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в образовательное учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.4. Прием заявлений для зачисления обучающихся переводом в 1-11 классы образовательного учреждения из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в течение календарного года.

4.5. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение в образовательное учреждение и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основной образовательной программой. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку

их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок зачисления в образовательное учреждение.**

5.1. Основанием для зачисления является принятие директором решения о зачислении обучающегося в образовательное учреждение.

5.2. Решение о зачислении принимается при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

5.3. Результатом зачисления является:

- при принятии решения о зачислении в образовательное учреждение – приказ о зачислении;
- при принятии решения об отказе в зачислении – мотивированное уведомление об отказе.

Заявителю отправляется письменное уведомление о мотивированном отказе. Уведомление направляется в день принятия решения.

5.4. Распорядительные акты образовательного учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в день их издания.

5.5. На каждого обучающегося, зачисленного в 1 класс образовательного учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.6. Зачисление обучающихся во 2-11 классы образовательное учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора образовательного учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

## **6. Правила приема детей с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций областной, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК).

6.2. Прием детей с ОВЗ осуществляется на уровне начального общего образования в начале первого или второго года обучения и на уровне основного общего образования не позднее 5-6 классов.

6.3. Дети, начавшие обучение в образовательных учреждениях с 7-летнего возраста, принимаются в 1 (дополнительный) специальный класс по обучению детей с ОВЗ.

6.4. Дети, ранее не обучавшиеся в образовательном учреждении и показавшие недостаточную готовность к освоению общеобразовательных программ, принимаются с 7-летнего возраста в 1-й специальный класс для детей с ОВЗ (нормативный срок освоения программы - 5 лет).

6.5. Прием детей в специальные классы по обучению детей с ОВЗ производится на основании заключения ТПМПК, а детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - областной ПМПК.

6.6. Для определения ребенка в указанные классы представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей), выражающее согласие о зачислении в специальный класс по обучению детей с ОВЗ;

- заключение областной или ТПМПК.

6.7. В период пребывания ребенка в данном классе, в соответствии с уточнением диагноза и на основании решения областной или ТПМПК, возможен перевод в общеобразовательный класс.

6.8. Родители (законные представители) детей, предоставившие в образовательное учреждение заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

7.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора образовательного учреждения.