Приложение

 к плану работы МБОУ «СОШ № 26»

на 2020-2021 учебный год

**ПЛАН**

**АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
В  МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26»**

**НА 2020-2021 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки исполнения*** | ***Ответственные исполнители*** |
| **Подготовительный этап** |
|  | Создать антикоррупционную группу по противодействию коррупции из членов Управляющего совета МБОУ «СОШ № 41» | Май 2020 | Председатель Управляющего совета |
|  | Разработать и утвердить Положение об антикоррупционной  по противодействию коррупции. | Август 2020 | Директор |
|  | Разработать План «Антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ № 41» по реализации антикоррупционных мероприятий, в качестве приложения к годовому плану работы в школе. | Август   2020 | Директор |
|  | Довести до членов коллектива рекомендации по реализации плана противодействия коррупции в учреждении. | Постоянно | Директор |
|  | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ. | Август | Директор |
|  | Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений. | Постоянно | Директор |
| **Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля** |
|  | Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | Постоянно | Управляющий совет |
|  | Внедрить в практику систематические отчеты директора школы  перед родителями и членами трудового коллектива о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | Сентябрь, январь | Директор |
|  | Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор |
|  | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров. | Постоянно | Управляющий совет |
| **Создание эффективного контроля за распределением и расходованием****бюджетных средств** |
|  | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Постоянно | Директор |
|  | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с  Федеральными законами.   | Постоянно | Директор |
| **Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения** |
|  | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики. | Постоянно | Директор |
|  | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики. | Постоянно | Директор |
|  | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Постоянно | Директор |
|  | Усиление персональной ответственности администрации школы и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Постоянно | Директор |
|  | Стимулирование профессионального развития персонала школы. | Постоянно | Директор |
|  | Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:– развитие института общественного наблюдения;– организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);– определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;– обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;– участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.         | Постоянно | Заместитель директора по УВР |
|  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.            | Постоянно | Директор |
|  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. | Постоянно | Директор |
|  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях. | Постоянно | Директор |
|  | Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы школы на третьем уровне обучения. | Постоянно | Заместитель директора  |
|  | Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования учащихся и его внедрение в практику работы школы. | Постоянно | Заместитель директора  |
| **Информационная и издательская деятельность** |
|  | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы  через СМИ, в том числе и через электронные СМИ. | Постоянно | Директор |
|  | Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике. | Постоянно | Заместитель директора  |
| **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
|  | Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов. | Постоянно | Директор |