Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №26»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссиях Управляющего Совета в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №26»

г. Новокузнецк

2010г.

Положение о комиссиях Управляющего Совета

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а так же порядок формирования и регламент работ комиссий Совета МОУ «СОШ № 26». Комиссией Совета являются структурными подразделениями Совета.

1.2. Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования: Уставом школы, Положением по Управляющему Совету.

1.4. Совет создает две постоянно действующих комиссии (финансово-экономическую, организационно – правовую) из числа членов Совета и родительской общественности, количественный состав комиссий не должен превышать 11 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов Управляющий Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

2. Основные задачи направления деятельности комиссии Совета

2.1. Комиссии Совета создаются для решения определенной части возложенных на них задач, а именно:

2.1.1. Финансово-экономическая комиссия:

-Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, исходя из потребностей школы готовит Управляющему Совету рекомендации, направления и порядок их расходования;

-Изучает представленную директором Школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников и вносит свои предложения в Управляющий Совет;

-Готовит предложения по сдаче в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;

-Готовит свои рекомендации по отчету директора школы по итогам учебного и финансового года;

-Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

2.1.2. Организационно-правовая комиссия:

-Готовит проект Устава образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;

-Готовит проекты следующих правил и положений, являющихся предусмотренными Уставом учреждения локальными нормативными актами:

положение «Об Управляющем Совете Школы»;

положение «О выборах в Управляющий Совет»;

положение «О кооптации в Управляющий Совет»;

положение «О комиссиях Управляющего Совета»;

«Правила поведения обучающихся в школе»

программу общественно-полезной и досуговой деятельности учащихся;

положение «О летней трудовой практике учащихся»;

положение «О поощрениях и взысканиях учащихся»;

положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг»;

положение «О родительских комитетах Школы»

положение «Об ученическом самоуправлении школы»;

другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом Школы к компетенции Управляющего Совета;

- Готовит проект решения об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- Проводит правовой анализ проектов решений Управляющего Совета.

3. Организация работы комиссий Совета

3.1. Члены комиссии назначаются Советом по рекомендации других органов самоуправления школы. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссии, и другие члены Совета.
3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Советом школы из числа членов Совета - родителей обучающихся или кооптированных членов Совета сроком на 3 года. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый Советом сроком на 3 года из числа членов комиссии.
3.3. Комиссии организовывают свою работу в соответствии с планом-графиком работы Совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.
3.4. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза 45 дней по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.
3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.
3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.
3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписываются председателем и секретарем комиссии.
3.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признать голос председателя комиссии).
3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.
3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.

4. Права комиссий Совета

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:
- Запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
- Принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- Приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- Создавать при решении крупных вопросов под комиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса;
- Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствии, с отражением в протоколе заседания комиссии.

5. Контроль за деятельностью комиссии Совета

5.1. Контроль за деятельностью комиссии осуществляется председателем Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Совета школы и планами работ комиссий. Материалы комиссий хранятся в отдельных папках вместе с документацией Совета.

С положением о комиссии Управляющего Совета в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №26»

Ознакомлен(а) «____»_____2010г._____ _____

подпись ФИО

Ознакомлен(а) «____»_____2010г._____ _____

подпись ФИО

Ознакомлен(а) «____»_____2010г._____ _____

подпись ФИО

Ознакомлен(а) «____»_____2010г._____ _____

подпись ФИО

Ознакомлен(а) «____»_____2010г._____ _____

подпись ФИО

Ознакомлен(а) «____»_____2010г._____ _____

подпись ФИО

Ознакомлен(а) «____»_____2010г._____ _____

подпись ФИО

Ознакомлен(а) «____»_____2010г._____ _____

подпись ФИО

Ознакомлен(а) «____»_____2010г._____ _____

подпись ФИО

Ознакомлен(а) «____»_____2010г._____ _____

подпись ФИО

Ознакомлен(а) «____»_____2010г._____ _____

подпись ФИО

Ознакомлен(а) «____»_____2010г._____ _____

подпись ФИО

Ознакомлен(а) «____»_____2010г._____ _____

подпись ФИО

Ознакомлен(а) «____»_____2010г._____ _____

подпись ФИО

Ознакомлен(а) «____»_____2010г._____ _____

подпись ФИО

Ознакомлен(а) «____»_____2010г._____ _____

подпись ФИО

Ознакомлен(а) «____»_____2010г._____ _____